

Concello de Cerdido

As Felgasas, s/n, A Barqueira
15569 Cerdido (A Coruña)

981 41 10 00

www.cerdido.org

correo@cerdido.es

Cabo Ortegal
XEOPARQUE



BASES PARA O PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN DUNHA PRAZA DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL NO CONCELLO DE A CAÑIZA, COA OCUPACIÓN DE ANIMADOR CULTURAL, FORMALIZADO MEDIANTE RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA, CON CARGO Á SUBVENCIÓN CONCEDIDA SEGUNDO A ORDE PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAS MOZAS INSCRITAS NO SISTEMA NACIONAL DE GARANTÍA XUVENIL, PROCEDEMENTO TR350E, ANO 2025.

PRIMEIRA. OBXECTO, RÉXIME DE CONTRATACIÓN E SISTEMA DE SELECCIÓN.

O Concello de Cerdido presentou solicitude ante a Consellería de Emprego, Comercio e Emigración, para a contratación de 1 traballador/a desempregado/a, acolléndose a convocatoria de Subvención sobre as bases que regulan as axudas e subvencións para a contratación de persoas inscritas no Sistema nacional de garantía xuvenil, no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, a través da colaboración con entidades locais, cofinanciadas pola Unión Europea no marco do Programa FSE+ Galicia 2021 - 2027, para o ano 2025.

A solicitude foi enviada en tempo e forma á Consellería de Emprego, Comercio e Emigración, e concedida favorablemente, circunstancia que se constata mediante a recepción da Resolución concedendo a subvención.

O obxecto das presentes bases é a selección e posterior contratación, de:

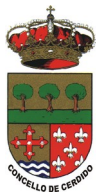
-- ANIMADOR CULTURAL.

A contratación será de carácter laboral e temporal (na modalidade establecida segundo a reforma laboral, a xornada completa, por un período de contratación de 9 meses. O salario bruto mensual ascende a un total de 1.381,33 euros incluídas as paga extra prorrateadas. Nos contratos se establece un período de proba dun mes a contar dende o inicio do mesmo.

A selección efectuarase mediante a correspondente oferta na Oficina de Emprego de As Pontes, tal e como se establece na normativa de referencia. Os/as candidatos/as remitidos a consecuencia de devandita oferta se presentarán no Concello no prazo estipulado a tal efecto para ser informados do procedemento, tendo que despois presentar posteriormente a documentación para se poder presentar no mesmo.

O sistema de selección será o de concurso, cunha fase de valoración de méritos, se ben se lle vai realizar unha proba de aptitude sobre coñecementos do idioma galego aos/as participantes que non poidan acreditar o nivel de Celga para poder participar no procedemento.

As principais funcións a desempeñar son as propias do posto de traballo ofertado; fundamentalmente van realizar labores que inclúen programar, organizar, dinamizar y avaliar actividades socioculturais dirixidas a diferentes grupos, como mozos, maiores ou a comunidade en xeneral. As funcións son diversas e implican o



Concello de Cerdido

As Felgasas, s/n, A Barqueira
15569 Cerdido (A Coruña)

981 41 10 00

www.cerdido.org

correo@cerdido.es



deseño de propostas, a detección de necesidades sociais, a xestión de recursos y la creación de un ambiente positivo que fomente a participación e o desenvolvemento persoal y comunitario coa maior experiencia posible.

O posto de traballo, exige dispoñibilidade horaria e flexibilidade, toda vez que a maior parte das actividades realizaranse en fin de semana ou días festivos. Asemade, os períodos de vacacións da persoa que ocupe o posto, non poderán coincidir cos de maíor actividade cultural, como as festas de Nadal, día das Letras Galegas, etc.

Os seus traballos van estar supervisados pola concelleira de Cultura, e/ou Alcaldía.

SEGUNDA.- PUBLICIDADE

O anuncio da Convocatoria do procedemento de selección do Proxecto de Emprego, publicarase no taboleiro de anuncios do Concello de Cerdido.

As presentes bases estarán expostas ao público nas oficinas da Casa Consistorial do Concello, e máis na páxina WEB oficial do Concello da Cerdido, na sede electrónica, con dirección electrónica sede.cerdido.es durante o prazo que perdure o procedemento motivo das mesmas.

O taboleiro de anuncios da Casa do Concello e o taboleiro de anuncios da páxina WEB oficial do Concello da Cerdido, sito na sede electrónica, serán os principais medios para dar publicidade a tódalas notificacións dos actos que deriven do proceso selectivo iniciado coas presentes bases.

TERCEIRA.-REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES

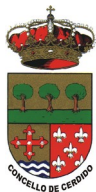
a)Requisitos específicos da normativa.

- Unicamente poden participar no procedemento as persoas participantes que proveñan do resultado da oferta de emprego, tal e como se dispón na normativa de referencia, tendo que cumprir e manter os requisitos para participar no mesmo, segundo se establece na Orde de Convocatoria.

b)Requisitos xerais.

- Ser español/a ou nacional dalgún dos demais estados membros da Unión Europea ou nacional dalgún Estado, ó que, en virtude de tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, lles sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

Tamén poderán participar calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuxe dos españois e dos nacionais dalgún dos demais estados membros da Unión Europea, e cando así o prevexa o correspondente tratado, o



Concello de Cerdido

As Felgasas, s/n, A Barqueira
15569 Cerdido (A Coruña)

981 41 10 00

www.cerdido.org

correo@cerdido.es

Cabo Ortegal
XEOPARQUE



dos nacionais algún estado ó que en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España lle sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, sempre que non estean separados de dereito. Así mesmo, coas mesmas condicións, poderán participar os seus descendentes e os do seu cónxuxe, menores de vinte e un anos ou maiores de dita idade que vivan ás súas expensas.

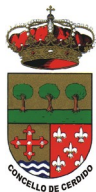
Tamén, quen non sendo español nin nacional dun estado membro da Unión Europea, se encontre en España en situación de legalidade, sendo titular dun documento que lle habilite para residir e poder acceder sen limitacións ó mercado laboral.

- Ter cumpridos dezaseis anos de idade e non ter acadado a idade de xubilación forzosa.
- Posuír a capacidade funcional necesaria para o desempeño das tarefas que se van realizar. Non padecer enfermidade, nin estar afectado/a por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desenvolvemento das funcións propias das prazas obxecto desta convocatoria.
- Non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ó Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas. No caso de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin estar sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ó emprego público.
- Non estar afectado/a por ningunha causa de incapacidade nin por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ó servizo das administracións públicas.

Para o procedemento de selección se precisa titulación oficial específica, e acreditar un nivel de coñecementos o idioma galego acorde coa ocupación, ben por medio do certificado acreditativo do mesmo, ou ben por medio da superación dunha proba de coñecementos do idioma galego na que ten que ser declarado apto..

CUARTA – DOCUMENTACIÓN.

- Solicitud de participación no procedemento
- Titulación oficial específica.
- Copia do D.N.I ou documento que acredite a súa nacionalidade e personalidade.
- Anexo de Relación Numerada de Méritos (anexo 2) e documentación que alega para a ocupación do posto de traballo, orixinal ou compulsada, de cada un deles.
- Acreditación do nivel de Celga do aspirante no caso de poder convalidar a proba de aptitude de galego.



Concello de Cerdido

As Felgosas, s/n, A Barqueira
15569 Cerdido (A Coruña)

981 41 10 00

www.cerdido.org

correo@cerdido.es



Non se tomarán en consideración nin serán valorados aqueles méritos que non queden acreditados en tódolos seus extremos no período de presentación da documentación.

Asemade, non se terán en conta aqueles méritos alegados e achegados con posterioridade ó remate do procedemento de concurso.

Se o Concello da Cerdido dispón dalgún documento que sexa de utilidade para os/as aspirantes participantes no procedemento, ben de oficio ou actuando por petición dos aspirantes, este lles será facilitado para o procedemento.

Os aspirantes quedan vinculados ós datos que fixeran constar no procedemento, se ben os erros aritméticos, materiais ou de feito que poidan advertirse poderán emendarse ou repararse no prazo outorgado ao efecto, ben de oficio, ben a instancia de parte.

QUINTA. TRIBUNAL CUALIFICADOR

O Tribunal que xulgará os méritos alegados no concurso terá por obxecto garantir e supervisar o correcto desenvolvemento do proceso en tódalas súas fases. Estará composto por cinco membros, Un/ha presidente/a, un/ ha secretario/a, e tres vogais.

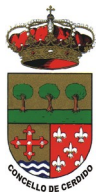
Os membros do Tribunal terán igual ou maior titulación académica cá esixida ós/ás aspirantes sobre as prazas convocadas.

O Tribunal poderá dispor a incorporación, ós seus traballos, de asesores especialistas, quen se limitará ao exercicio das súas especialidades técnicas, que serán a única base da súa colaboración co órgano de decisión e que actuarán por tanto con voz pero sen voto.

Os membros do Tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo ó Sr. Alcalde, cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 39/2015 de 1 de Outubro, de Réxime Xurídico do Sector público, ou se realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas de acceso nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria. O/A presidente/a do Tribunal poderá requirir ós membros do mesmo, declaración expresa de non atoparse incursos en causa de abstención nas circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015 de 1 de outubro do Sector Público. Así mesmo, os/as aspirantes poderán recusar ós membros do Tribunal cando concorran as circunstancias previstas no presente parágrafo.

O Tribunal non poderá actuar ou constituírse sen a presenza polo menos de tres dos seus membros con dereito a voto, sendo imprescindible en todo caso a asistencia do/a presidente/ e do/a secretario/a.

O Tribunal actuará con suxeición ás bases de convocatoria, quedando facultado para resolver cantas cuestións se susciten na súa interpretación.



Concello de Cerdido

As Felgas, s/n, A Barqueira
15569 Cerdido (A Coruña)

981 41 10 00

www.cerdido.org

correo@cerdido.es



A composición efectiva do Tribunal determinada polo Alcalde, facéndose pública no taboleiro de anuncios da Casa do Concello.

SEXTA – FORMA DE DESENVOLVEMENTO E SISTEMA DE CUALIFICACIÓN DO PROCESO DE SELECCIÓN.

As persoas candidatas remitidas pola Oficina do Servizo Público de Emprego, serán os que conformen a listaxe de admitidos/as de carácter provisional. O Concello publicará esa listaxe de admitidos unha vez lle sexa enviada a relación de aspirantes.

Os/as aspirantes enviados para participar no procedemento de selección teñen que asistir a unha reunión explicativa onde se explicará todo o referente ao procedemento.

O prazo para a entrega da documentación correspondente ao procedemento (solicitude de participación, anexos, fotocopia do DNI, documentación xustificativa dos méritos, así como da acreditación de nivel de Celga se o houber), e de dous días hábiles a partires da sesión informativa, mencionada no parágrafo anterior, tendo que presentar devandita documentación no Rexistro Municipal, en calquera das formas admitidas segundo a lexislación vixente. Finalizado o prazo para a presentación de documentación, non se admitirá a entrega de ningún documento relacionado coa valoración de méritos, nin con outra fase do procedemento.

Unha vez transcorrido o período de presentación da documentación de todos os/as candidatos/as, se emitirá a listaxe definitiva de aspirantes, comunicándose no mesmo anuncio o cronograma das fases a realizar no procedemento.

As fases do procedemento son as expostas a continuación:

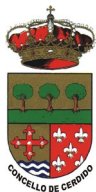
.VALORACIÓN DE MÉRITOS

Esta fase levarase a cabo de conformidade cos seguintes baremos:

a) Por Cursos e/ou Formación en materias relacionadas coas funcións propias da praza. A puntuación máxima neste apartado será de 3 puntos. Valoraranse os cursos impartidos por calquera organismo competente relacionados coa praza á que aspira:

-Por ser dunha duración igual a 5 horas e inferior a 10 horas: 0,05 puntos.

-Por cada 10 horas lectivas, 0,10 puntos.



Concello de Cerdido

As Felgosas, s/n, A Barqueira
15569 Cerdido (A Coruña)

981 41 10 00

www.cerdido.org

correo@cerdido.es

Cabo Ortegal
XEOPARQUE



Non se valorará a formación inferior a 5 horas lectivas. Se valorarán os cursos impartidos por organismos oficiais e/ou entidades privadas debidamente homologados por estes (especialmente escolas ou institutos administrativos de formación do persoal ó servizo das administracións públicas e universidades). Neste senso, non serán obxecto de valoración as certificacións expedidas por academias ou outras institucións privadas se non se xustifica a homologación sinalada.

Neste apartado se inclúen como puntuables cursos de prevención de riscos laborais e de primeiros auxilios. Non se valorarán os cursos que se consideren repetidos por teren un contido substancialmente igual, valorándose nestes últimos casos só o de máis duración ou nivel.

Non se valorará a formación académica regrada, atendendo como tal titulacións, como, por exemplo, título de EXB, ESO, podéndose valorar formación regrada se está asociada ás labores que van a desempeñar durante o período de contratación. Non se valorarán cursos de idiomas nin acreditacións de niveis de Celga

B) Experiencia Profesional

- Por cada mes de traballo en posto obxecto da praza ou similar: 0,10 puntos por mes completo, ata un máximo de 2 puntos.

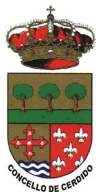
Non se computarán as fraccións de mes e se computará por mes traballado a xornada completa. No caso de ser contratos a xornada parcial, se realizara o cálculo proporcional para transformar as horas traballadas a xornada completa. A puntuación máxima neste apartado será de 2 puntos. Deberán presentarse para a acreditación destes méritos copias dos contratos, ou documentos de valor probatorio onde se inclúa a ocupación, xornada, tempo e datos do contratante. Xunto con esa documentación se deberá entregar obrigatoriamente unha vida laboral actualizada.

C) Circunstancias persoais: no Artigo 14 da normativa se expoñen diferentes aspectos que se teñen que ter en conta, no procedemento de selección:

1. Antigüidade como desempregado/a: máximo 1,50 puntos, en razón de 0,05 puntos por cada mes en situación de desemprego. Acreditarase mediante certificado de períodos de inscrición emitido pola Oficina de Emprego, ou outra documentación de valor probatorio.

2. Condición de discapacidade superior ou igual ao 33% pero que non lle impida realizar as actividades laborais motivo das bases: 0,50 puntos.

3. Existencia de responsabilidades familiares cun máximo de 1 punto, e entendéndose por estas, ter a cargo da persoa desempregada e sen percibir ningún tipos de ingresos: o/a cónxuxe, fillo/as menores de 26 anos ou maiores con discapacidade, persoas maiores incapacitadas ou menores acollidos/as. Valorarase, 0,25 puntos por cada persoa ó seu cargo, previa acreditación documental.



Concello de Cerdido

As Felgas, s/n, A Barqueira
15569 Cerdido (A Coruña)

981 41 10 00

www.cerdido.org

correo@cerdido.es



Os méritos incluídos neste apartado deberán xustificarse achegando fotocopias do libro de familia, xustificante de convivencia expedido polo Concello e calquera outra documentación que acredite a existencia destas responsabilidades.

4. Persoas desempregadas que esgotasen as prestacións e subsidios por desemprego: 1 punto.

Acreditarase mediante certificados de pensións, certificados da Oficina de Emprego, ou documento que acrediten a existencia ou non da prestación,

5. Persoas candidatas integrantes de colectivos en risco de exclusión social, incluídos os beneficiarios de renda de integración social de Galicia: 0.50 puntos

Este apartado xustificarse con documentación válida que confirme esta condición.

6. Persoas desempregadas que participasen nos últimos tres anos (2023,2024,2025) en programas de emprego para persoas mozas incluídas no sistema nacional de garantía xuvenil, procedemento TR353B: 0.50 puntos.

7. Persoas trans. 0.50 puntos.

A suma total do apartado C) Circunstancias persoais en ningún caso pode superar os cinco puntos.

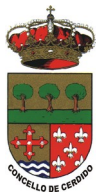
B. PROBA DE COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA

Esta proba é de carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá na realización dunha proba escrita na que se determinará o coñecemento da lingua galega dos/das aspirantes.. A valoración do exercicio será de apto ou non apto, sendo preciso para superar esta proba ser declarado APTO.

Estarán exentos da realización deste exercicio os/as aspirantes que acrediten ao Tribunal a posesión do CELGA axeitado, ou de nivel superior, en función da titulación requirida para o acceso ás probas, que, segundo o disposto na ORDE do 10 de febreiro de 2014 pola que se modifica a Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega, que, para esta ocupación equivale a un Celga 2.

O documento acreditativo do Celga se entregará conxuntamente coa documentación para participar no procedemento.

Rematada a fase de valoración de méritos, e realizada a proba de coñecementos de lingua Galega, o Tribunal calculará a cualificación final, entre os/as participantes que superaran a mesma, emitíndose un anuncio coa listaxe provisional por orde de puntuación de maior a menor. e publicándose no taboleiro de



Concello de Cerdido

As Felgasas, s/n, A Barqueira
15569 Cerdido (A Coruña)

981 41 10 00

www.cerdido.org

correo@cerdido.es



anuncios e na páxina Web do Concello, na sede electrónica, con dirección <https://caniza.sedelectronica.es>. Se establecerá un período dun día hábiles contado a partir do día seguinte ao da publicación das mesmas para a realización das alegacións ou revisións que se estimen oportunas por parte dos/das aspirantes.

No suposto de empate na cualificación final de dous ou máis aspirantes, este resolverase a favor do aspirante que teña maior número de cargas familiares. No caso de persistir devandito empate, o segundo criterio é dar preferencia ao candidato que leve máis tempo (en días computables habendo selado os períodos regularmente) en situación de desemprego. De persistir o empate, se tomará como terceiro criterio un sorteo a realizar polos membros do Tribunal ante os/as candidatos ao posto.

Unha vez finalizado período de alegacións e/ou revisión das cualificacións, e habéndose resolto estas polo Tribunal no caso de as haber, o Tribunal dará o procedemento de selección por finalizado, establecendo unha listaxe dos/das aspirantes por orde de puntuación de maior a menor e publicándose no taboleiro de anuncios e na páxina Web do Concello, na sede electrónica, con dirección <https://caniza.sedelectronica.es>. No caso de non haber alegacións que resolver, a listaxe e puntuacións de carácter provisional pasa a adquirir o carácter de definitivo.

SÉTIMA – DESIGNACIÓN DAS PERSOAS SELECCIONADAS.

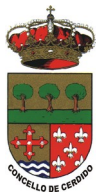
O Tribunal, á vista dos resultados obtidos, proporá ó órgano competente a contratación dos/as aspirantes que obtivesen as maiores puntuacións, sobre a listaxe creada a tal efecto sen que, en ningún caso, poida superar o número de propostos/as o das prazas convocadas.

Para a realización dos chamamentos sobre a listaxe de aspirantes en base ás puntuacións finais, unha vez que o persoal competente da Área de Obras e Servizos o estime oportuno, a persoa encargada de tal acto emitirá o informe ou dilixencia para dar constancia do mesmo, e incluíndoo no expediente.

En caso de que un/ha candidato/a, unha vez realizado o chamamento para ocupar o posto, non acceda a ocupar o mesmo, se procederá ao chamamento do/da seguinte candidato por rigurosa orde de puntuación, e así sucesivamente, ata ocupar a praza obxecto do mesmo..

O acordo que adopte o órgano competente será publicado no taboleiro de anuncios do Concello, para coñecemento de tódolos/as aspirantes, que poderán interpoñer-las recursos previstos na vixente lexislación.

OITAVA – FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.



Concello de Cerdido

As Felgas, s/n, A Barqueira
15569 Cerdido (A Coruña)

981 41 10 00

www.cerdido.org

correo@cerdido.es



Xustificada a documentación sinalada no punto anterior, o acordo definitivo de contratación que adopte o Alcalde será publicado no taboleiro de anuncios do Concello, para coñecemento de tódolos/as aspirantes, que poderán interpoñer os recursos previstos na vixente lexislación. O contrato será formalizado de acordo coa normativa laboral de aplicación, tendo en conta as especificacións da normativa vixente.

NOVENA. – INTERPRETACIÓN DAS BASES.

As presentes bases vinculan á Administración Local convocante, ó Tribunal Cualificador e ós/as aspirantes que participen no proceso. O Tribunal cualificador queda facultado durante o desenvolvemento do proceso de selección para resolver as dúbidas e incidencias que plantexen a súa aplicación, podendo adoptar resolucións, criterios e medidas naqueles aspectos non regulados na presente convocatoria.

DÉCIMA. – NORMA FINAL

A presente convocatoria e cantos actos administrativos se deriven dela poderán ser impugnados polos interesados/as nos casos e na forma establecidos pola Lei 39/2015 de 1 de Outubro de procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Do mesmo xeito, a Administración Municipal poderá, no seu caso, proceder á revisión das Resolucións dos Tribunais conforme co previsto na mencionada Lei 39/2015 do día 1 de outubro.

Documento asinado electrónicamente