

## Concello de Cerdido (A Coruña)

Felgosas, A Barqueira, 15569 Cerdido  
Tfno. 981 411 000  
www.cerdido.es correo@cerdido.es



### DECRETO DE ALCALDÍA

Por Decreto da Alcaldía --/2026 de 01/04/2026 se aprobaron as bases que rexeran a contratación de persoal para a execución de obras e servizos municipais no Concello de Cerdido ao abeiro da Orde 22 de xaneiro de 2026 establece as bases que regulan as subvencións para o fomento do emprego no medio rural (programa Galicia Suma Talento: Rural Activo) e procede a convocalas para o exercicio do ano 2026 (DOG núm. 24, do 5 de febreiro de 2026) (código de procedemento TR351G) e que deseguido se expoñen.

### RESOLVO

Primeiro.- Aprobar as bases que rexeran a contratación de persoal para a execución de obras e servizos municipais no Concello de Cerdido ao abeiro da Orde do 22 de xaneiro de 2026 establece as bases que regulan as subvencións para o fomento do emprego no medio rural (programa Galicia Suma Talento: Rural Activo) e procede a convocalas para o exercicio do ano 2026 (DOG núm. 24, do 5 de febreiro de 2026) (código de procedemento TR351G) e que deseguido se expoñen.

### BASES ESPECÍFICAS PARA A CONTRATACIÓN DE UN PEÓN DENTRO DO PROGRAMA GALICIA SUMA TALENTO: RURAL ACTIVO

#### 1.- Obxecto da convocatoria.

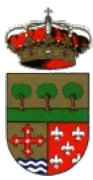
O obxecto desta convocatoria é cubrir, mediante oposición, unha praza de peón/na durante nove meses de acordo coa subvención concedida ao abeiro da Orde do 22 de xaneiro de 2026 establece as bases que regulan as subvencións para o fomento do emprego no medio rural, programa Galicia Suma Talento: Rural Activo 2026.

Todo elo de conformidade co disposto no Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Emprego Público, na Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, no Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos traballadores, no Real Decreto Lei 32/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía da estabilidade no emprego e a transformación do mercado de traballo, así coma a restante normativa de desenvolvemento da lexislación indicada.

#### 2.- Requisitos e criterios para a selección de traballadores.

1- Para poder ser admitidos no presente proceso selectivo deberán reunir os seguintes requisitos xerais, conforme o artigo 56 da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro:

- a) Ter nacionalidade española, sen perxuício do disposto no artigo 57 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e do previsto no artigo 52 da Lei 2/2015, de 29 de abril, de Emprego Público de Galicia, respecto do acceso ao emprego público por nacionais doutros Estados.
- b) Ter cumpridos os 16 anos de idade e non exceder da idade de xubilación forzosa.
- c) Posuir capacidade funcional para o desempeño das tarefas atribuídas ao posto de traballo.
- d) Estar en posesión do título académico de educación primaria, certificado de escolaridade ou ou calquer outro título equivalente aos anteriores.
- e) Non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo da Administración do Estado, Comunidade Autónoma ou das Entidades Locais, nin estar inhabilitado, por sentenza firme, para o exercicio de funcións públicas. No caso de nacionais doutros Estados, non atoparse inhabilitado nin en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente, que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.



## Concello de Cerdido (A Coruña)

Felgosas, A Barqueira, 15569 Cerdido  
Tfno. 981 411 000  
www.cerdido.es correo@cerdido.es



f) As persoas aspirantes deberán estar en posesión do carné de conducir clase B dada a necesidade de ter que desprazase cos vehículos municipais aos lugares de execución do traballo.

g) Ser desempleado/a candidato/a remitido polo Servizo Público de Emprego de Galicia segundo a correspondente Oferta de Emprego presentada na Oficina do SPE de As Pontes. En todo caso, deberán de cumprirse os requisitos esixidos no artigo 14 da Orde de 222 de xaneiro de 2026 pola que se establecen as bases que regulan as axudas e subvencións para o fomento do emprego no medio rural.

i) Deberase acreditar o coñecemento do idioma galego coa presentación dos cursos de formación CELGA 1 ou a súa validación. No caso de non presentar este requisito, deberán realizar unha proba escrita ou oral de coñecemento do idioma correspondente, que acredite que posúe un dominio da lingua xeral que lle permita satisfacer as necesidades máis primarias de comunicación. No caso de cualificarse como non apta, quedaran excluídos da bolsa de contratación.

Os anteriores requisitos deberán reunirse con referencia ao último día do prazo de presentación de solicitudes, e gozar destes ata a toma de posesión, sendo nulo o nomeamento dos aspirantes que estean incurso en causas de incapacidade segundo a normativa vixente.

De conformidade co establecido no artigo 14.6 da Orde de 5 de marzo de 2025 pola que se establecen as bases que regulan as axudas e subvencións para o fomento do emprego no medio rural e se procede á súa convocatoria para o exercicio do ano 2026, terán preferencia, en todo caso, os colectivos con especiais dificultades de inserción laboral tales como:

a) Persoas desempregadas que participasen en obradoiros de emprego, programas integrados de emprego, programas mixtos de formación e emprego ou accións formativas dirixidas prioritariamente a persoas traballadoras desempregadas (AFD), relacionadas co eido forestal, conservación e mellora de montes, silvicultura, agricultura, gandaría e xardinaría.

b) Persoas integrantes de colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social, especialmente as persoas beneficiarias da renda de integración social de Galicia

c) Mulleres, en especial aquelas que acrediten a condición de vítimas de violencia de xénero, de trata de seres humanos ou de explotación sexual.

d) Menores de 30 anos, en especial as persoas demandantes do primeiro emprego ou aquelas sen cualificación profesional.

e) Persoas paradas de longa duración.

f) Persoas con discapacidade.

g) Persoas desempregadas que esgotasen as prestacións e subsidios por desemprego a que tivesen dereito.

h) Persoas desempregadas maiores de 45 anos.

i) Persoas trans.

j) Persoas emigrantes retornadas ou persoas estranxeiras con autorización ou permiso de residencia e traballo en España.

Así mesmo, terase en conta o menor nivel de protección por desemprego das posibles persoas beneficiarias, así como a existencia de responsabilidades familiares, enténdendose por estas ter a cargo da persoa traballadora desempregada que se contrate o/a cónxuxe, parella de feito, fillos e fillas menores de vinte e seis anos ou maiores con discapacidade, persoas maiores incapacitadas ou menores en acollemento.

### **3.- Modalidade de contratación, duración do contrato, funcións e retribucións.**

A contratación realizarase a través da modalidade de contrato temporal vinculado a programas de políticas activas de emprego, a xornada completa durante un período de 9 meses.

Prazas convocadas:



## Concello de Cerdido (A Coruña)

Felgosas, A Barqueira, 15569 Cerdido  
Tfno. 981 411 000  
www.cerdido.es correo@cerdido.es



### - Peón (unha praza)

Retribución bruta: 1.424,50 euros brutos mensuais, incluído prorrateo de pagas extra.

Xornada: completa

Duración do contrato: 9 meses

### 4.- Presentación de solicitudes.

As persoas remitidas pola oficina pública de emprego de As Pontes, poderán presentar a súa solicitude mediante a correspondente instancia segundo o modelo establecido no Anexo I das presentes bases, no Rexistro do Concello de Cerdido, así coma nalgún dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015 de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

O prazo de presentación de instancias será de dous (2) días hábiles, a contar dende a toma de contacto telefónico por parte do Concello ás persoas remitidas pola oficina pública de emprego.

Á instancia unirase necesariamente a seguinte documentación:

- Fotocopia do DNI ou documento de identificación.
- Fotocopia do carné de conducir B
- Copia do Celga 1 (ou superior) ou equivalente debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia.
- Fotocopia do certificado de escolaridade
- Fotocopia da tarxeta actualizada xustificativa de ser demandante de emprego no Servizo Galego de Colocación
- Documento xustificativo de atoparse nalgunha das situacións de exclusión laboral de conformidade co establecido na base 2:

o A condición de muller e a idade acreditarase mediante a presentación de fotocopia do DNI.

o A situación de discapacidade acreditarase mediante fotocopia do Certificado do grado de minusvalía

o A condición de persoa desfavorecida, en risco de exclusión social, e de vítima de violencia de xénero será acreditado mediante Informe dos servizos sociais comunitarios básicos.

o A condición de parado de longa duración acreditarase mediante informe de vida laboral actualizado e informe do período de inscrición como demandante de emprego emitido polo Servizo público de emprego de Galicia.

o A condición de esgotamento das prestacións de desemprego acreditarase co informe ao respecto emitido polo Servizo Público de emprego de Galicia.

### 5.- Admisión de aspirantes

Rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía, ditará resolución na que se publicará a lista provisional de admitidos e excluídos que se publicará no taboleiro de anuncios na sede electrónica do Concello.

Os aspirantes disporán dun prazo non superior a dous (2) días hábiles para a subsanación de deficiencias, dende a publicación no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello.

As reclamacións, se as houbera, serán resoltas na resolución pola que se aprobe a lista de definitiva que se publicará do mesmo xeito que a provisional. Nesta mesma resolución figurará a composición do tribunal e o lugar e data da celebración das probas selectivas.

### 7.- Publicidade.

As bases do presente proceso selectivo publicaranse íntegramente no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello ([www.cerdido.org](http://www.cerdido.org)), así coma no Boletín Oficial da Provincia da Coruña.



## Concello de Cerdido (A Coruña)

Felgosas, A Barqueira, 15569 Cerdido  
Tfno. 981 411 000  
www.cerdido.es correo@cerdido.es



Publicarase un anuncio da convocatoria do proceso selectivo no Boletín Oficial da Provincia da Coruña.

Será posible a publicación simultánea das bases de selección e da convocatoria do proceso de selección.

Os resultados das probas, as citacións e emprazamentos aos aspirantes, así coma calquera actuación do tribunal cualificador levaranse a cabo a través do taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello, medio exclusivo de notificación aos interesados, sen prexuício de que aos efectos de conseguir unha maior difusión potestativamente se poderán publicar na web do Concello de Cerdido.

A publicación das listas de admitidos e excluídos, listados de aprobados, resolucións de nomeamentos e demais documentos realizaranse contendo o nome e apelidos dos aspirantes así como o número parcial do DNI ou documento equivalente.

### 8. Tribunal cualificador.

A selección dos aspirantes levarase a cabo por un tribunal cualificador que estará integrado por: presidente, secretario e tres vogais.

Os membros do tribunal cualificador deben pertencer a un corpo, escala ou categoría profesional para o ingreso no cal se requira unha titulación de igual nivel ou superior ao esixido para participar no proceso selectivo.

O órgano de selección será colexiado e a súa composición será axustada aos principios de imparcialidade e profesionalidade enunciados no Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido do Estatuto Básico do Empregado Público.

Na súa composición deberá tenderse á paridade entre homes e mulleres.

Non poderán formar parte do tribunal o personal de elección ou designación política, o personal interino, o persoal laboral temporal o persoal eventual, nin tampouco as persoas que nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria realizasen tarefas de preparación a aspirantes a probas selectivas ou colaborasen durante ese período con centros de preparación de opositores.

A pertenza ao mesmo será sempre a título individual, sen que se poida desempeñar esta en representación ou por conta de ninguén.

O tribunal poderá dispoñer a incorporación de asesores especialistas, para todas ou algunha das probas, que colaborarán co órgano de selección exclusivamente no exercicio das súas especialidades técnicas, sen que sexan integrantes do tribunal, correspondéndolle o asesoramento e ilustración do parecer dos seus membros.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo á autoridade convocante, cando conorra algunha das circunstancias previstas nos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.

Igualmente as persoas aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando conorra algunha das circunstancias ás que se refire o parágrafo anterior.

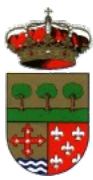
O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia da máis da metade dos seus membros (sexan titulares ou suplentes indistintamente). En todo caso, será precisa a asistencia do Presidente e do Secretario.

Tódolos membros do Tribunal Cualificador que se designen para xulgar as respectivas probas selectivas aturarán con voz e voto.

As decisións do tribunal adoptaranse por maioría de votos dos membros presentes, resolvendo, en caso de empate, o voto de calidade do seu Presidente.

O tribunal queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo en todo o non previsto nestas bases.

Aos efectos de percepción de dietas por asistencias por parte dos membros concorrentes ás sesións que celebre o tribunal cualificador, estarase ao disposto nos artigos 29 e seguintes do Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo.



## Concello de Cerdido (A Coruña)

Felgosas, A Barqueira, 15569 Cerdido  
Tfno. 981 411 000  
www.cerdido.es correo@cerdido.es



### 9.- Sistema de selección

A selección das persoas aspirantes realizarse por oposición, que consistirá na realización dos seguintes exercicios:

Primeiro exercicio: consistirá na realización dunha proba práctica de carácter obrigatorio e eliminatorio, relacionada coas funcións propias dos postos de traballo obxecto da convocatoria, a determinar polo tribunal avaliador, nun tempo máximo que tamén determinará o tribunal segundo a dificultade do exercicio. Este exercicio é eliminatorio e será cualificado de 0 a 10 puntos, sendo excluídos os aspirantes que non obteñan unha puntuación mínima de 5 puntos.

Valorarase a rapidez na execución da mesma, precisión e limpeza dos traballos.

Segundo exercicio: Proba de coñecemento da lingua galega, de carácter obrigatorio.

En aplicación do previsto no artigo 51.2 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia respecto da acreditación do galego, aquelas persoas que non acrediten coñecementos básicos en lingua galega (CELGA 1 ou equivalente) terán unha proba de galego, que será cualificada coma apto ou non apto.

Quedan exentas da realización desta proba aquelas persoas que acrediten, coa presentación da instancia, estar en posesión do CELGA 1 ou equivalente.

Os resultados das probas realizadas serán publicados no taboleiro de anuncios do Concello, concedéndose un prazo de dous (2) días hábiles para formular as alegacións que se estimen pertinentes.

A relación definitiva de aprobados neste exercicio serán expostas no taboleiro de anuncios da Corporación, colocados por orde de puntuación. O aspirante que ocupe o primeiro posto na relación definitiva de aprobados accederá á praza de peón cun contrato de 9 meses de duración. No caso de que máis de un aspirante obteña a mellor puntuación na lista, teranse en conta os criterios de selección previstos no punto 4 das presentes bases, e se aínda así persiste o empate, dirimirase a cuestión mediante sorteo.

### 10.- Formación da bolsa de traballo de substitución para as prazas ofertadas mentres duren os contratos de traballo.

Na acta da última sesión do tribunal de selección incluíranse unha lista dos/as aspirantes que superaron o proceso selectivo segundo a orde de puntuación obtida.

De se producir empate na puntuación final, dirimirase por sorteo.

A acta do tribunal de selección elevarase á Alcaldía para que dite resolución de aprobación da lista de aspirantes.

Os aspirantes contidos na lista poderán ser contratados durante a súa vixencia sempre e cando, antes da súa contratación, acrediten os extremos requiridos na correspondente convocatoria do Programa Galicia Suma Talento: Rural Activo e previa acreditación no expediente da existencia de crédito adecuado e suficiente para esta finalidade.

Ademais, con carácter previo a súa contratación, **deberán presentar certificado médico**, que acredite non padecer enfermidade ou defecto físico nin psíquico que impida o desempeño das correspondentes funcións e declaración xurada de non estar incurso en incompatibilidade para ser persoal das Administracións Públicas e non ter sido separado nin inhabilitado do servizo público.

As listas de aspirantes que se creen terán a mesma vixencia que as contratacións temporais derivadas deste proceso. Non obstante, a dita lista quedará anulada automaticamente se antes da finalización da súa vixencia se convoca un novo proceso selectivo e se aproban novas listas de aspirantes.

O funcionamento da bolsa rexerese polas seguintes normas:



## Concello de Cerdido (A Coruña)

Felgosas, A Barqueira, 15569 Cerdido  
Tfno. 981 411 000  
www.cerdido.es correo@cerdido.es



-Os chamamentos realizaranse por vía telefónica. En aras de garantir este procedemento o/a interesado deberá comunicar ao concello, baixo a súa responsabilidade, calquera alteración do número de contacto, aínda que esta alteración teña carácter transitorio, e como mínimo realizaranse dúas chamadas.

O empregado público que realice o chamamento o fará constar mediante dilixencia indicando a disposición ou non do aspirante a ser contratado, e sen prexuízo de que o aspirante o comunique tamén de xeito formal.

De non atender ó chamamento, unha vez realizadas como mínimo dúas chamadas, entenderase que o aspirante non ten disposición de ser contratado.

De manifestar a súa disposición, a alcaldía ditará resolución de requirimento – a resolución será publicada na sede electrónica (taboleiro de anuncios) do concello e desde ese momento empezarán a contar os correspondentes prazos (sen prexuízo da posibilidade de comunicar tamén dita circunstancia por vía telefónica ou por correo electrónico)- para que acrediten os extremos requiridos, presenten recoñecemento médico polos servizos do Concello, que acredite non padecer enfermidade ou defecto físico nin psíquico que impida o desempeño das correspondentes funcións e declaración xurada de non estar incurso en inhabilitación para ser persoal das Administracións Públicas e non ter sido separado nin inhabilitado do servizo público.

Se no prazo que se sinala, o aspirante non presenta a documentación requirida ou non acredita os extremos requiridos, pasará a ocupar o último lugar da lista de aspirantes, salvo que poida acreditar un suposto de forza maior (entenderase por forza maior entres outros, estar desempeñando actividade laboral no sector público ou privado debidamente acreditado).

De non manifestar a súa disposición, pasarase a chamar ao seguinte aspirante da lista.

Ó rematar o contrato, o/a aspirante retornará ao posto que lle corresponda na lista aprobada. Unha vez presentada a documentación que corresponda, o Alcalde ditará resolución de nomeamento a favor do aspirante que corresponda, e asinará o contrato laboral nun prazo de cinco (5) días naturais.

### **11.- Protección de datos de carácter persoal.**

De acordo co disposto na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, os datos de carácter persoal que se faciliten para a participación no presente proceso de selección de persoal, incorporaranse nun ou varios ficheiros, do/s que é responsable o Concello de Cerdido.

A finalidade do tratamento é o procedemento de selección e contratación laboral temporal para cubrir os postos que se refiren as presentes bases, dentro do Programa de Integración Laboral subvencionado pola Deputación Provincial da Coruña.

Mediante a participación neste proceso, as persoas aspirantes manifestan o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais coa finalidade antes indicada que comprende o rexistro de solicitudes de aspirantes, a cualificación de probas e avaliación das persoas candidatas, así como a provisión de postos e confección de listas de substitución.

Os datos serán conservados durante o prazo estritamente necesario para cumprir coa finalidade antes indicada.

### **12.- Recursos**

Contra a resolución de alcaldía que aprobe as presentes bases, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer un recurso contencioso-administrativo ante os Xulgados do Contencioso Administrativo, no prazo de dous (2) meses contados dende o día seguinte ao da publicación do anuncio do proceso selectivo no Boletín Oficial da Provincia da Coruña, segundo o art. 46.1 da Lei 29/1998 de 13 de xullo da xurisdición contencioso-administrativa.

Así mesmo poderase interpoñer un recurso potestativo de reposición ante o Alcalde-Presidente, no prazo dun (1) mes contado a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio do proceso selectivo no Boletín Oficial da Provincia da Coruña (artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas).



## Concello de Cerdido (A Coruña)

Felgasas, A Barqueira, 15569 Cerdido  
Tfno. 981 411 000  
www.cerdido.es correo@cerdido.es



No caso de que se interpoña o recurso potestativo de reposición, ata que sexa resolto expresamente ou se produza a desestimación presunta, non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo (artigo 123.2 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas).

Transcorrido o prazo de un (1) mes desde a interposición do recurso de reposición sen que se teña recibido notificación da resolución do mesmo este se poderá entender desestimado conforme ao previsto no artigo 24.1 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Sen prexuízo do anterior, as solicitudes de revisión de exame poderán ser presentadas no prazo máximo de 5 días hábiles a contar desde a publicación do anuncio de cualificacións da proba. Tales solicitudes serán resoltas polo Tribunal de Selección no prazo máximo de 1 mes a contar desde a presentación da mesma.

Contra os acordos, actas e valoracións realizadas polo Tribunal de Selección caberá a posibilidade de interpoñer recurso de alzada no prazo de un (1) mes a contar desde a publicación ou notificación do acordo, de conformidade co previsto nos artigos 121 e 122 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ante a Alcaldía-Presidencia da Corporación.

O prazo máximo para ditar e notificar a resolución do recurso de alzada será de tres (3) meses, transcorrido este prazo sen que recaia resolución, se poderá entender desestimado o recurso conforme o previsto no artigo 122.2 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Asinado dixitalmente polo Alcalde, Alberto Rey Paz, do que eu Secretaria do concello, Ignacio Hipólito Domínguez Simóns dou fe.

### ANEXO I

#### SOLICITUDE DE INCLUSIÓN NO PROCESO DE SELECCIÓN PARA A CONTRATACIÓN DE UN PEÓN AO ABEIRO DE PROGRAMA APROL RURAL 2024

Don / Dona \_\_\_\_\_ DNI \_\_\_\_\_  
Enderezo \_\_\_\_\_ Localidade \_\_\_\_\_  
Teléfono \_\_\_\_\_ Correo electrónico \_\_\_\_\_

Vistas as Bases específicas para a contratación de un peón durante 9 meses dentro do programa Galicia Suma Talento: Rural Activo 2026, no marco do establecido na Orde de 22 de xaneiro de 2026 pola que se establecen as bases que regulan as subvencións para o fomento do emprego no medio rural e se procede á súa convocatoria para o exercicio do ano 2026

Expón:

Que desexa participar no proceso selectivo para a provisión da praza de peón de acordo coas bases da convocatoria aprobadas por Decreto de Alcaldía \_\_\_\_\_

Para tal efecto fai constar:

- 1º Que reúne todos e cada un dos requisitos esixidos na base 2 da convocatoria
- 2º Que coñece e acata incondicionalmente o contido das bases
- 3º Que son certos tódolos datos obrantes na presente solicitude
- 4º Que achega coa presente solicitude a documentación xustificativa para a súa estimación

Solicita:



## Concello de Cerdido (A Coruña)

Felgosas, A Barqueira, 15569 Cerdido  
Tfno. 981 411 000  
www.cerdido.es correo@cerdido.es



Ser admitido a participar no referido proceso selectivo

Documentación que achega:

- Fotocopia de DNI ou documento identificativo
- Documentación acreditativa da situación de desemprego
- Documentación acreditativa de pertencer a un colectivo con especiais dificultades de inserción laboral, segundo os requisitos específicos recollidos na base 2
- Copia do CELGA 1 (ou superior) ou equivalente debidamente homologado por órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, para aqueles aspirantes que desexen estar exentos da realización da proba de aptitude de coñecemento de galego.
- Copia do carnet de conducir clase B
- Copia do título académico de educación primaria, certificado de escolaridade ou ou calquer outro título equivalente aos anteriores.

Asinado, en \_\_\_\_\_ a data \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ do 2026.

En Cerdido, 1 de marzo de 2026

O Alcalde

Alberto Javier Rey Paz